



جامعة الغد المنير للعلوم والتقنية

جامعة خاصة تتبع

إدارة التعليم العالي الخاص

بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قسم إدارة الأعمال



إدارة الأعمال

مجالات العمل لخريجي القسم

- الإدارة العامة والتنفيذية. (قطاع حكومي أو خاص)
- إدارة الموارد البشرية.
- التسويق والمبيعات.
- الإدارة المالية والمصرفية.
- إدارة الأعمال الصغيرة وريادة الأعمال.
- إدارة العمليات والإنتاج.
- إدارة المشتريات وسلاسل التوريد.
- إدارة العلاقات العامة وخدمة العملاء.
- إدارة المشروعات.
- العمل الأكاديمي والبحثي.

للتواصل مع الجامعة

<https://www.gmu.edu.ly>

info@gmu.edu.ly

00218-91-6082591

العنوان:

محلة السبعة بجانب مدرسة السبعة الثانوية

زيتن - ليبيا



شروط القبول بقسم اللغة الإنجليزية

- (1) أن يكون المتقدم للدراسة حاصلاً على شهادة الثانوية العامة (علمي أو أدبي) أو ما يعادلها.
- (2) أن يكون لائقاً صحياً.
- (3) يجب أن يكون المتقدم للدراسة حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، وفقاً للإجراءات التي وضعتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الجامعات الليبية.
- (4) تحدد اللجنة العلمية المستندات المطلوبة للقبول وفقاً للوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الجامعات الليبية.
- (5) أن يكون لائقاً صحياً.
- (6) يمكن قبول الطلاب المنتقلين من جامعات أخرى، شريطة أن يقدموا وثائق توضح المقررات التي درسوها والمحتوى العلمي لكل مقرر، ويتم تقديم الملف الأكاديمي إلى منسق البرنامج لإكمال إجراءات المعادلة.
- (7) يحدد البرنامج الدراسي القبول في بعض أو كل المقررات الدراسية، مع شرط عدم تجاوز نصف المقررات اللازمة للتخرج.
- (8) تُستبعد المقررات التي حصل عليها الطالب بنسبة أقل من 50%.
- (9) يجب على الطالب المنتقل إلى الجامعة أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقاً للبرنامج الدراسي المعتمد.
- (10) يتم حساب المعدل العام للطالب عند التخرج بناءً على عدد الوحدات والمقررات التي أتمها بنجاح.
- (11) جميع المستندات المقدمة من الطالب تكون أصلية ومعتمدة.
- (12) أن يتعهد الطالب المتقدم بالالتزام باللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.
- (13) أن يتعهد الطالب بدفع رسوم القبول والتسجيل المقررة.

قسم إدارة الأعمال

مقدمة

يُعدّ قسم إدارة الأعمال أحد الأقسام الحيوية التي تسهم في إعداد كوادر مؤهلة قادرة على مواكبة متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي. يهدف القسم إلى تزويد الطلبة بالمعارف النظرية والمهارات العملية في مجالات الإدارة الحديثة، مثل الإدارة، والتسويق، والموارد البشرية، والتمويل، وريادة الأعمال، مع التركيز على تنمية التفكير التحليلي والقدرة على اتخاذ القرار.

ويحرص القسم على تقديم برنامج أكاديمي متوازن يجمع بين الأسس العلمية والتطبيقات العملية، من خلال مناهج محدثة، وأساليب تدريس تفاعلية، وربط المقررات بالواقع العملي للمؤسسات والمنظمات. وغرس القيم المهنية والأخلاقية، وتعزيز روح المبادرة والابتكار لدى الطلبة، بما يؤهلهم للانخراط بكفاءة في مختلف القطاعات بثقة وتميز.

عن القسم

يقدم القسم خدمات تعليمية وأكاديمية وبحثية متميزة للطلاب تواكب معايير الجودة مما يساهم في إعداد العناصر الجيدة والمتميزة في مجال إدارة الأعمال.

يتبع القسم النظام الفصلي المغلق ويتكون من ثمانية فصول دراسية، يتحصل فيها الطالب على الدرجة العلمية البكالوريوس في إدارة الأعمال بعد دراسة المناهج المدرجة وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة وإنجازها بنجاح بعدد (138) وحدة دراسية بمعدل (147) ساعة نظرية وعملية وتدريسية.

الرؤية

الريادة والتميز في تعليم إدارة الأعمال والبحث العلمي وخدمة المجتمع، من خلال إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً وقادرين على المنافسة في سوق العمل والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة.

الرسالة

يسعى قسم إدارة الأعمال إلى تقديم تعليم أكاديمي متميز في مجالات الإدارة المختلفة، قائم على أسس علمية وتطبيقية حديثة، وتنمية مهارات الطلبة البحثية والمهنية، وتعزيز القيم الأخلاقية والمسؤولية المجتمعية، بما يلبي احتياجات سوق العمل ويسهم في تطوير مؤسسات الأعمال محلياً وإقليمياً.

القيم

- 1) الأمانة: الالتزام بالسلوك الأخلاقي والمسؤولية المهنية.
- 2) الإخلاص: أداء المهام بروح الالتزام والانتماء.
- 3) المصداقية: تقديم معلومات وخدمات دقيقة وشفافة.
- 4) الشفافية: الوضوح في الإجراءات والقرارات الأكاديمية والإدارية.
- 5) التميز: السعي المستمر لتحسين الأداء وتحقيق أعلى مستويات الجودة.
- 6) التحفيز: دعم الإبداع وتشجيع الإنجاز لدى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- 7) المرونة: الاستجابة الفاعلة للتغيرات الأكاديمية والتقنية.
- 8) العمل بروح الفريق المشترك لضمان تحقيق الأهداف.

الأهداف

- 1) إعداد كوادر متخصصة في إدارة الأعمال تمتلك المعرفة النظرية والمهارات التطبيقية اللازمة لممارسة العمل الإداري بكفاءة.
- 2) تطوير المناهج والبرامج الدراسية بما يواكب المستجدات العلمية والتقنية في مجالات إدارة الأعمال.
- 3) تعزيز البحث العلمي والدراسات التطبيقية في مجالات الإدارة والاقتصاد وخدمة قضايا المجتمع.
- 4) تنمية مهارات التفكير التحليلي، واتخاذ القرار، والعمل الجماعي لدى الطلبة.
- 5) توطيد العلاقة بين القسم ومؤسسات المجتمع وقطاع الأعمال بما يدعم التدريب والتأهيل المهني للطلبة.
- 6) ترسيخ القيم المهنية والأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية في ممارسات التعليم والإدارة.



التواصل مع القسم

bad@gmu.edu.ly