

نموذج طلب دعم فني/تقني

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس

الاسم: القسم العلمي:
الرقم الأكاديمي: الفصل الدراسي:

ثانياً: بيانات المقرر الدراسي

المقرر الدراسي: عدد ساعاته:
نوع المحاضرة: 0 نظري 0 عملي عدد الطلبة المسجلين:
عدد المحاضرات السابقة: يوم المحاضرة:
تاريخ أول محاضرة: توقيت المحاضرة: :
نوع الخدمة التقنيّة:
مكان الاستخدام:

اعتماد رئيس القسم العلمي

.....

توقيع عضو هيئة التدريس

.....

الإجراء:

مدير إدارة الشؤون العلمية: التوقيع:


☐ مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية.

☐ مدير مكتب شؤون أ. هـ. ت..

☐ مدير مكتب الوسائل التعليمية