

إفادة

بعد التحية

نفيدكم بأن السيد/ة:..... الجنسية:.....

حامل/ة البطاقة الشخصية رقم:..... جواز سفر:.....

تعمل طرفنا بوظيفة (.....) من تاريخ/...../.....م 20 ولا زال/ت مستمر/ة في

طرفنا حتى تاريخ هذه الإفادة.

أعطيت هذه الإفادة بناء على طلبه/ا لاستعمالها فيما يسمح به القانون.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

.....
مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية بالجامعة



رئيس الجامعة.

الصادر

ملف المعني

.....
أنموذج رقم ج.غ.م. 4-015