

مباشرة عمل بعد انتهاء الإجازة

الاسم:

الجنسية:

الرقم الوطني/جواز السفر:

الوظيفة:

موقع العمل:

تاريخ مباشرة العمل:

نوع الإجازة:

توقيع الرئيس المباشر

توقيع الموظف

مدير مكتب الشؤون الإدارية بالجامعة



مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية

الصادر

ملف المعني

أنموذج رقم ج.غ.م. 4-013