

## طلب إجازة سنوية (لغرض الحج)

### السيد المحترم / مدير مكتب الشؤون الإدارية

نأمل منكم منح الموافقة ل..... التابع ل.....

إجازة حج لمدة 20 يوما ابتداء من ...../...../20...م .

.....

توقيع الرئيس المباشر

مدة الخدمة ( ) العمر ( )

مدة آخر إجازة ..... من ...../...../20...م وحتى ...../...../20...م

مدة الإجازة الحالية:..... يوم

الرصيد المتبقي من الإجازات:..... يوم

.....

مدير مكتب الشؤون الإدارية بالجامعة



مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية

الصادر

ملف المعني

.....

أنموذج رقم ج.غ.م. 4-009