

## نموذج تكليف بساعات العمل الإضافي لشهر (.....)

الاسم: ..... الوظيفة: .....

اليوم	التاريخ	من	إلى	عدد الساعات

إجمالي عدد ساعات العمل الإضافي لشهر (.....) = (..... ساعة)

أقر بأنني عملت الساعات المسجلة أعلاه في مكان عملي وبالمهمة التي كلفت بها خارج ساعات العمل الرسمية.

.....

توقيع الرئيس المباشر

.....

توقيع الموظف

.....

مدير مكتب الشؤون الإدارية بالجامعة



مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية

المصدر

ملف المعني

.....

أ نموذج رقم ج.غ.م. 4-005