

استبانة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بالجامعة

تهدف الاستبانة الحالية إلى قياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس بالجامعة عن بيئة العمل وذلك لتحسين وتطوير الأداء بالجامعة.

القسم العلمي: المؤهل العلمي:

التخصص: الدرجة العلمية: الجنس () ذكر، () أنثى

البند					غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
المهام التي تقوم بها (كعضو هيئة تدريس/ مساند)									
1	تقوم ببعض الأعمال الإدارية بالقسم.								
2	تقوم بأعداد الاختبارات وتصحيحها وتفسيرها للطلاب.								
3	تشارك أعضاء هيئة التدريس بوضع خطط لتحسين أداء الطلاب.								
4	تقوم بحفظ الحقائق والمفاهيم (حقوق الطبع والنشر).								
5	تستخدم طرق علمية وعملية حديثة في حل المشكلات.								
6	الطرق فعالة لتدريس مقرر التخصص.								
7	هذه الطرق تنمي المهارات الذهنية لدى الطلاب.								
8	هناك أساليب لتنشيط وعلاج الطلاب من ذوي التحصيل الضعيف.								
9	هناك تصميم برامج وأنشطة للطلاب من ذوي التحصيل المرتفع								
10	تقوم بإعداد خطط التدريس اليومية والأسبوعية والفصلية.								
11	تدير القاعة وتقوم بمعالجة سلوك الطلاب غير المرغوب.								
12	ترى أن مفاهيم المقرر الذي تقوم بتدريسه للطلاب مفاهيم فعالة ومفيدة.								
13	تقوم بإعطاء الطالب تدريبات تطبيقية خلال المحاضرة للتغلب على صعوبات التعلم لديهم، وتنمية أساليب البحث الذاتي فيهم.								
14	تقوم باستخدام أساليب متعددة للتوضيح وتوصيل المعلومة بشكل صحيح.								

					تركز في تدريسك على تنمية وتطوير القدرات والمهارات أكثر من حفظ الحقائق والمعلومات الواردة في الكتاب.	15
					تشجع الطلاب على تطبيق ما تعلموه في حياتهم العملية.	16
					أسئلة التقييم في الامتحان مقيدة بما يدرسه الطالب.	17
					الأسئلة تتطلب قراءة إضافية حول المقرر الدراسي.	18
					تقوم بإعطاء الطلبة بعض الأنشطة التي تساعد على تنمية مهارات الاتصال والتواصل لديهم.	19
					تقوم بكتابة ملاحظات حول مدى قيام الطالب بهذه الواجبات.	20
					تقوم بحل هذه الواجبات للطلبة.	21
					كان الوعاء الزمني المخصص للتدريس المقرر والامتحانات كافيًا.	22
مبنى الجامعة						
					مبنى الجامعة مناسب من حيث الموقع والتصميم.	1
					المبنى مناسب من حيث التكييف والإضاءة ولون الطلاء.	2
					المبنى مزود بالعلامات الإرشادية اللازمة.	3
					المبنى مناسب من حيث توفر دورات مياه صالحة للاستعمال.	4
					المبنى مناسب من حيث توفر المطاعم والمقاهي المناسبة.	5
					المبنى مناسب من حيث توفر أماكن استراحة لأعضاء هيئة التدريس.	6
					المبنى مناسب من حيث تصميم قاعات الدراسة، وسعتها، وتوفير الهدوء للطلاب.	7
					المبنى مناسب من حيث توفر المعامل المجهزة.	8
					المبنى مناسب من حيث توفر مقاعد دراسية مناسبة، وسبورات حديثة.	9
					المبنى مناسب من حيث توفر وسائل تعليمية مساعدة.	10
					مبنى الجامعة مناسب من حيث وجود موقف سيارات لأعضاء هيئة التدريس.	11
مكاتب أعضاء هيئة التدريس						
					توجد أعداد كافية من المكاتب لأعضاء هيئة التدريس مزودة بأثاث مناسب وأجهزة حاسوب.	12
					تم تزويد مكاتب أعضاء هيئة التدريس بخدمات الإنترنت.	13

					14 مكاتب أعضاء هيئة التدريس معدة وفقا للمعايير العالمية.
قاعات الامتحانات					
					15 تستخدم طرق علمية وعملية حديثة في حل المشكلات.
					16 الطرق فعالة لتدريس مقرر التخصص.
					17 هذه الطرق تنمي المهارات الذهنية لدى الطلاب.
إجراءات التسجيل بالجامعة واختيار المواد					
					18 انخفاض عبء العمل على أعضاء هيئة التدريس أثناء فترة التسجيل.
					19 وجود موضوعية كاملة أثناء التسجيل بالجامعة واختيار المواد.
					20 توفر تسهيلات التسجيل اللازمة لقسم تسجيل الطلاب.
					21 فعالية عمليات التنسيق بين الأقسام العلمية وقسم تسجيل الطلاب
					22 مناسبة قاعات التسجيل لعملية تسجيل الطلاب.
					23 انضباطية طاقم التسجيل خلال فترة التسجيل.
					24 تزايد أعداد الطالب الملتحقين للدراسة بالجامعة.
الشكاوى والتظلمات بالجامعة					
					25 وجود جهات يتم اللجوء إليها لتقديم الشكاوى والتظلمات.
					26 الشكاوى والتظلمات يستجاب لها بالسرعة المناسبة.
					27 شعربعدالة في النظر إلى الشكاوى و التظلمات التي أتقدم بها
					28 أشعر بوجود موضوعية عالية في تطبيق اللوائح التأديبية على المخالفين بالجامعة.
المرتبات والمكافآت					
					29 المرتب الذي أتقاضاه يرتقي لمستوى توقعاتي كمرتب للأستاذ الجامعي.
					30 أستلم مرتبي في موعده المحدد في نهاية الشهر.
					31 أحصل على مكافآت مالية بين الحين والآخر نظير المهام التي أكلف به.
					32 أشعر بوجود عدالة كافية في منح المكافآت بالجامعة.
					33 تمنح شهادات التقدير والتكريم بالجامعة للأعمال المتميزة.
					34 أشعر بعدالة كافية في منح المكافآت المعنوية وشهادات التقدير بالجامعة.

					تصف الإجراءات و المعاملات المالية لأعضاء هيئة التدريس بالسهولة والسرعة.	35
الطلاب بالجامعة						
					سلوك الطلاب بالجامعة على درجة كبيرة من الالتزام بأخلاقيات الذوق العام.	36
					يلتزم الطلاب في الغالب بحضور المحاضرات.	37
					يلتزم الطلاب في الغالب بحضور الامتحانات.	38
					يلتزم الطلاب في الغالب بتقديم الواجبات المطلوبة ضمن متطلبات المقر.	39
					توفر روح المبادرة العلمية والتمايز الأكاديمي لدى الطلاب.	40
					توفر درجة عالية من الاحترام لأعضاء هيئة التدريس من قبل الطلاب.	41
					تلاحظ بوضوح وجود درجة عالية من الاحترام بين الطلاب.	42
					يلتزم الطلاب بالمحافظة على ممتلكات الجامعة.	43
					زيادة الاعتماد على النفس والأمانة لدى الطالب خصوصا عند أداء الامتحانات.	44
					تم إعداد الطلاب بشكل جيد في المراحل التعليمية السابقة.	45
					يحافظ الطلاب على الهدوء أثناء وجودهم بممرات الجامعة.	46
					تلاحظ ارتفاع المستوى العلمي للطلاب بشكل عام.	47
					تلاحظ بوضوح الرغبة الجامعة للطلاب في الازدياد من المعرفة.	48
					تلاحظ بوضوح زيادة المستوى الأخلاقي للطلاب.	49
					للطلاب القدرة على الاستيعاب أثناء الشرح.	50
					يشارك الطلاب في المحاضرات.	51
النشاط العلمي						
					توجد تسهيلات مالية كافية للأستاذ للمشاركة في المؤتمرات العلمية.	52
					تتصف إجراءات المشاركة في المؤتمرات العلمية بالبساطة.	53
					أشعر بالموضوعية في إجراءات السماح بالمشاركة في المؤتمرات العلمي.	54
					تلاحظ جلينا زيادة التشجيع العلمي والتحفيز من قبل إدارة الجامعة.	55

					56	تلحظ جليا زيادة الإنفاق المالي على المشاريع والأفكار البحثية بالجامعة.
					57	يتم تطوير المناهج وتحديثها بشكل دوري بالجامعة.
					58	تعقد الجامعة اتفاقيات علمية مع كليات مناظرة في مجال التخصص.
					59	زيادة الاهتمام باللقاءات العلمية والندوات التخصصية بالجامعة.
الأمن داخل الجامعة						
					60	توفر أعداد كافية من أفراد الأمن بالجامعة.
					61	تلحظ جدية أفراد الأمن في القيام بواجباتهم كما ينبغي بالجامعة.
					62	يتم اختيار أفراد الأمن بناءً على اختبارات الكفاءة والاستحقاق.
					63	الاهتمام ببرامج التأهيل المتخصص لأفراد الأمن بالجامعة.
					64	استخدام أسلوب ردع فعال ضد المخالفين بالجامعة.
					65	زيادة الشعور بتوفر الأمن والحماية الكافية بالجامعة.
خدمات الاتصالات و البريد						
					66	توجد خدمات بريدية جيدة بالجامعة.
					67	توجد أنظمة اتصالات جيدة بالجامعة.
اللوائح التنظيمية بالجامعة						
					68	يوجد هيكل تنظيمي حديث ومعتمد بالجامعة.
					69	هناك وصف وظيفي للوظائف بالجامعة.
					70	يتم التقيد بشكل كبير بالوصف الوظيفي.
					71	هناك لائحة داخلية جيدة ومعتمدة بالجامعة.
					72	هناك استراتيجية محدثة بالجامعة تعكس رؤيتها ورسالتها وأهدافها.

شكرا لمساهمتمكم

ترسل على البريد الإلكتروني لمدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة (qapo@gmu.edu.ly)