

استبانة تقييم كفاءة أداء مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة

القسم (العلمي/الإداري): سنوات الخبرة:

ر.م	عنصر التقييم	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	يضم المكتب كوادر بشرية مؤهلة.					
2	تعقد المكتب اجتماعات دورية بحضور رئيس المكتب ومنسقي الجودة بالأقسام لمتابعة أنشطتها.					
3	يسهم المكتب بشكل فعال في نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.					
4	يحتوي المكتب على قاعدة بيانات إلكترونية عن الجامعة بجميع أقسامها وإدارتها، وقاعاتها، ومعاملها.					
5	يسهم المكتب في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالجامعة.					
6	يصدر المكتب نشرة دورية بأنشطة المكتب وإنجازاته.					
7	يسهم المكتب في تقييم الامتحانات التي يعدها أعضاء هيئة التدريس ويضع مواصفات للورقة الامتحانية.					
8	يحلل المكتب نتائج الامتحانات الفصلية بالجامعة للوقوف على مستوى الطلاب.					
9	يقيم المكتب أداء العاملين بالأقسام والإدارات المختلفة فصلياً.					
10	يسهم المكتب في تطوير أداء العاملين بأقسام وإدارات الجامعة من خلال حزمة من الدورات التدريبية التي تناسب تخصصات العاملين.					
11	يعقد المكتب ندوات دورية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين باستضافة خبراء في مجال الجودة والاعتماد.					
12	يسهم المكتب في تقديم الاستشارات التعليمية في مجال الجودة والاعتماد للمؤسسات التعليمية.					
13	يسهم المكتب في تفعيل قنوات الاتصال بين الجامعة والجهات المستفيدة.					
14	يسهم المكتب في تطوير الموقع الإلكتروني الخاص بالجامعة.					
15	يسهم المكتب في تقييم أداء الهيكل الإداري للجامعة.					
16	يسهم المكتب في متابعة مدى رضا الجهات المستفيدة من أداء الخريجين.					
17	يسهم المكتب في تقييم مدى كفاية الكوادر البشرية، والإمكانات المادية للوفاء برؤية ورسالة وأهداف الجامعة.					

ترسل على البريد الإلكتروني لمدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة (qapo@gmu.edu.ly)