

استطلاع رأي الموظفين في إطار التحليل البيئي الرباعي بالجامعة

القسم/الإدارة: سنوات الخبرة:

ر.م	البند	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
الرؤية والرسالة والأهداف						
1	تتخذ رسالة الجامعة كأساس للتخطيط الاستراتيجي.					
2	قسم الإعلان عن رسالة الجامعة بشكل واسع في جميع وحدات المؤسسة التعليمية.					
3	هناك عالقة بين الأهداف الاستراتيجية والأعمال اليومية.					
4	تتوافق منجزات الجامعة مع أهداف الخطة الاستراتيجية.					
5	يتم تزويدي بمعلومات راجعة منتظمة تضمن تحسن أدائي في العمل.					
6	تتاح للموظفين المشاركة في عمليات التخطيط وتبادل الآراء.					
7	يوجد دليل موضح فيه كل الأنظمة والإجراءات الداخلية اللازمة للقيام بالعمل.					
8	يتم تحديد الصلاحيات والمسؤوليات للجان الرئيسة (أو الدائمة) وللوظائف الإدارية والأكاديمية داخل الجامعة، ويكون ذلك متضمنا في دليل السياسات والإجراءات.					
9	يتم إشعار الموظفين بالجامعة وبصورة منتظمة بالأحداث، والخطط، والتطورات التي تحدث فيها.					
إدارة ضمان الجودة وتحسينه						
10	يتم تشجيع الابتكار والإبداع في إطار من السياسات الواضحة على كافة المستويات في الجامعة.					
11	تدمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المعتادة وتصب جزء منه.					
المرافق والتجهيزات						
12	تتوفر متطلبات الصحة والسلامة في المرافق والتجهيزات.					
13	يوجد نظام لتلقي المعلومات الراجعة من الموظفين حول كفاية المرافق والتجهيزات.					
14	توفر أماكن مناسبة لأداء الواجبات الدينية لمنتسبي الجامعة.					
15	مرافق تقديم الطعام ملائمة لاحتياجات العاملين بالجامعة.					

16	يتوفر مرافق وتجهيزات مناسبة خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
17	خدمات الأمن والسلامة كافية لضمان سلامة الموظفين.
18	خدمات الأمن والسلامة كافية لضمان سلامة مرافق الجامعة.
19	توفر أجهزة حاسب آلي للموظفين في الجامعة.
20	توفر فرص التدريب المناسبة للموظفين وفق احتياجاتهم المهنية.
21	يوجد نظام لتقويم أداء الموظفين بالجامعة.
22	تتسم المشاورات التي يقوم بها المشرفون على الأداء الوظيفي (بما في ذلك العميد، والوكيل، ورؤساء الأقسام، والمشرفون الإداريون، وغيرهم) بالإيجابية والسرية.
23	يتم تحديد مجالات التطوير في أدائي لمهامي الوظيفية.
24	يتم تقدير الأداء الإداري المتميز للموظفين على أعمالهم المختلفة.
25	يحصل الموظفون على فرص مناسبة للتطوير الوظيفي.
26	إجراءات التعيين مناسبة.
27	قواعد وشروط الترقية مناسبة.
28	يوجد نظام فعال لتلقي الشكاوى والتظلم وحل النزاعات.
29	نظام الرواتب جيد وفعال.
30	تقدم الجامعة دعماً اجتماعياً مناسباً للموظفين.
31	حجم العمل الذي أقوم به متناسب مع ما أتقاضاه مادياً.
32	تم معاملي بطريقة لائقة.

أي إضافات أو مقترحات أخرى تكتب في هذا الجانب:

ترسل على البريد الإلكتروني لمدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة (qapo@gmu.edu.ly)