

## استبانة تقييم كفاءة الأداء لمكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

القسم العلمي / الإداري: .....	الوظيفة / الدرجة العلمية: .....
-------------------------------	---------------------------------

ر.م	عنصر التقييم	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق بشدة
1	يهتم بشؤون أعضاء هيئة التدريس ويذلل الصعوبات التي تعترضهم				
2	يحترم آراء الآخرين ويسمح بالحوار				
3	يحرص على تحقيق علاقات إنسانية طيبة بين أعضاء هيئة التدريس.				
4	لديه القدرة على تنظيم وتنسيق العمل داخل المكتب.				
5	يحفز العاملين بالمكتب على الأداء المتميز.				
6	يعطي كثير من الوقت والجهد لإدارة شؤون المكتب.				
7	يسهم في حل مشكلات أعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين				
8	يتسم بروح المرونة في العمل.				
9	يحيط أعضاء هيئة التدريس بالجامعة علماً بكل جديد				
10	يستجيب لطلبات أعضاء هيئة التدريس لعرضها على الجامعة.				
11	يتابع تنفيذ احتياجات أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع إدارة الجامعة				
12	يقوم بإحالة المراسلات في مواعيدها المحددة.				
13	يبدي وضوح وشفافية في المعاملات				
14	يساوي بين الجميع في المعاملة				

ملاحظات :

ترسل على البريد الإلكتروني لمدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة ([qapo@gmu.edu.ly](mailto:qapo@gmu.edu.ly))

.....  
أنموذج رقم ج.غ.م. 2-012