

استبانة قياس رضا الطلبة عن جودة الخدمات الطلابية

أبنائنا الطلاب/ الطالبات :

يهدف هذا الاستبيان إلى تقييم فاعلية الخدمات الطلابية، لذا كن موضوعيا في إجاباتك حيث يُعد رأيك محوريا في تطوير تلك الخدمات، مع ضمان سرية جميع البيانات الموجودة بالاستبيان.

شاكرين لكم حسن تعاونكم ودعمكم

المرحلة :

السنة :

البند	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق بشدة
أولاً: شؤون الطلاب				
يحسن مسئول شؤون الطلاب استقبال الطلبة				
يجيب مسئول شؤون الطلاب عن كافة استفسارات الطلبة بالشكل والسرعة المطلوبة				
تقدم الجامعة للطلاب كتيبات تساعد على التعرف على الأنظمة واللوائح				
يسهل الحصول على خدمات شؤون الطلاب				
أماكن تقديم الخدمات الطلابية مناسبة				
تنظم الجامعة دورات تدريبية لتنمية مهارات الطلاب				
أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الخدمات المقدمة من شؤون الطلاب بالجامعة				
ثانياً: الأنشطة الثقافية				
تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الأنشطة الثقافية				
الأنشطة الثقافية في الجامعة معلنة ومفعلة				
تتسم الأنشطة الثقافية بالتنوع				
توقيت تقديم الأنشطة الثقافية بالجامعة مناسب				
شعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الأنشطة الثقافية بالجامعة				

التاريخ: / / 14هـ
الموافق: / / 20م

الرقم الإشاري:

البند	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق بشدة
ثالثا: الأنشطة الرياضية				
تتيح الجامعة للطلبة فرصة المشاركة في الأنشطة الرياضية				
الأنشطة الرياضية في الجامعة معلنة ومفعلة				
تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع				
توقيت تقديم الأنشطة الرياضية بالجامعة مناسب				
أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى الأنشطة الرياضية بالجامعة				
رابعا: خدمات التغذية				
موقع الكافيتريا مناسب للطلبة.				
تلبى محتويات الكافيتريا رغبات الطلبة.				
أسعار خدمات الكافيتريا مناسبة				
تتسم محتويات الكافيتريا (طعام-شراب) بالنظافة				
أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خدمات الكافيتريا بالجامعة				
خامسا : الخدمات الطبية				
يتوافر في الجامعة عيادة طبية لتقديم الخدمات الصحية للطلبة				
يتسم أداء العاملين بالعيادة الطبية بالكفاءة في تقديم الخدمات الصحية للطلبة				
تم الحصول على الخدمات الصحية بسهولة وسرعة				
أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خدمات الطبية بالجامعة				
سادسا :مرافق التصوير والطباعة				
توفر الجامعة عدد كافي من أجهزة التصوير والطباعة				
جودة خدمات التصوير عالية				
أسعار التصوير والقرطاسية مناسبة				
سابعا : الخدمة الاجتماعية				
يتواجد للمساعدة عند الحاجة				
يقوم بحل المشكلات بطريقة فعالة				
يحرص على تحقيق علاقات إجتماعية طيبة مع الطلاب.				

التاريخ: / / 14هـ
الموافق: / / 20م

الرقم الإشاري:

					لديه القدرة على تنظيم وتنسيق العمل داخل المكتب.
					يحفز العاملين بالمكتب على الأداء المتميز.
					يعطي كثير من الوقت والجهد لإدارة شؤون المكتب.
					يظهر اهتماما بالطلاب والموظفين
					يتسم بروح المرونة في العمل.
					يحافظ على أسرار العمل داخل المكتب
					يتواصل بشكل دائم مع المرشدين الأكاديميين بالأقسام العلمية
					يحرص على المشاركة في متابعة الطلاب أثناء الامتحانات.
					يمتد دور المكتب وفاعليته داخل وخارج الجامعة
					ينظم المكتب محاضرات وورش عمل داخل الجامعة
					يسعى للتنسيق والتعاون مع الأقسام العلمية في متابعة الطلاب

أية إضافات بالخصوص:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ترسل على البريد الإلكتروني لمدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة (qapo@gmu.edu.ly)

أ نموذج رقم ج.غ.م. 2-008