

جامعة الغد المنير للعلوم والتقنية



دليل قسم إدارة الأعمال

الإصدار الأول 2024م

جامعة الغد المنير للعلوم والتقنية



دليل قسم إدارة الأعمال

إعداد:
قسم إدارة الأعمال

2024م

دليل قسم إدارة الأعمال 2024م

جامعة الغد المنير للعلوم والتقنية
جامعة خاصة تتبع إدارة التعليم العالي الخاص
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

العنوان:

محلة السبعة-زليتن

ليبيا

هاتف: 0916082591

بريد إلكتروني: info@gmu.edu.ly

الموقع الإلكتروني للجامعة: <https://www.gmu.edu.ly>

كلمة رئيس القسم

يُسعدني أن أرحب بكم في قسم إدارة الأعمال، الذي يُعد أحد الأقسام الأكاديمية الحيوية بجامعة الغد المنير للعلوم والتقنية، لما له من دور محوري في إعداد كوادر مؤهلة علميًا ومهنيًا قادرة على الإسهام الفاعل في تطوير مؤسسات الأعمال ومواكبة متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

يحرص القسم على تقديم برامج أكاديمية متوازنة تجمع بين الأسس النظرية والتطبيقات العملية في مجالات الإدارة المختلفة، بما في ذلك الإدارة، التسويق، الموارد البشرية، التمويل، وريادة الأعمال، مع التركيز على تنمية مهارات التفكير التحليلي، واتخاذ القرار، والعمل الجماعي، والاتصال الفعال.

كما يولي القسم اهتمامًا خاصًا بضمان الجودة والتطوير المستمر لمناهجه الدراسية، من خلال مراجعة الخطط الأكاديمية بشكل دوري، والاستفادة من أحدث الممارسات التعليمية، وتعزيز البحث العلمي، وبناء الشراكات مع مؤسسات المجتمع وقطاع الأعمال.

ويسعى قسم إدارة الأعمال إلى توفير بيئة تعليمية محفزة تدعم الإبداع والابتكار، وتُعزز قيم الالتزام المهني والأخلاقي، بما يسهم في إعداد خريجين يمتلكون الكفاءة والمعرفة والمهارة اللازمة لمواجهة تحديات المستقبل.

وفي الختام، نتمنى لجميع الطلبة التوفيق والنجاح في مسيرتهم العلمية، ونؤكد التزام القسم الدائم بدعمهم وتقديم كل ما من شأنه الارتقاء بمستواهم الأكاديمي والمهني.

والله وليّ التوفيق...

رئيس قسم إدارة الأعمال

المحتويات

- 4 -	كلمة رئيس القسم
- 5 -	المحتويات
- 7 -	نبذة عن الجامعة
- 8 -	موقع الجامعة الجغرافي
- 9 -	الرؤية
- 9 -	الرسالة
- 9 -	القيم الحاكمة بالجامعة
- 10 -	غايات الجامعة
- 10 -	الأهداف الاستراتيجية للجامعة
- 11 -	عن القسم
- 11 -	نبذة عن القسم
- 11 -	الرؤية
- 11 -	الرسالة
- 11 -	الأهداف
- 12 -	القيم
- 13 -	الهيكل التنظيمي للقسم
- 13 -	مهام رئيس القسم
- 14 -	مهام المرشد الأكاديمي
- 14 -	مهام مجلس القسم
- 14 -	مهام منسق الجودة بالقسم
- 15 -	أهداف البرنامج
- 15 -	المستهدفات
- 15 -	المعايير الأكاديمية/المراجع الخارجية
- 15 -	نظام القبول
- 15 -	أ) شروط وضوابط القبول والنقل

- 16 - **ب) المستندات المطلوبة للتسجيل**
- 17 - **مواصفات الخريج بقسم إدارة الأعمال**
- 17 - **مجالات العمل المتاحة لخريجي قسم إدارة الأعمال**
- 18 - **الميثاق الاخلاقي لخريجي إدارة الأعمال**
- 19 - **الخطة الدراسية بقسم إدارة الأعمال**
- 19 - **الفصل الأول**
- 19 - **الفصل الثاني**
- 20 - **الفصل الثالث**
- 20 - **الفصل الرابع**
- 21 - **الفصل الخامس**
- 21 - **الفصل السادس**
- 22 - **الفصل السابع**
- 22 - **الفصل الثامن**
- أعضاء هيئة التدريس بالقسم (الدرجة العلمية والتخصص) خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.

نبذة عن الجامعة

تُعد جامعة الغد المنير للعلوم والتقنية إحدى مؤسسات التعليم العالي الخاص في ليبيا، تتبع إدارة التعليم العالي الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي. وتقع ضمن الحدود الجغرافية لبلدية زليتن - محلة السبعة. نشأت الجامعة في بداياتها كفرع من جامعة الغد الطبية (طرابلس) وهي جامعة خاصة تتبع إدارة التعليم العالي الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي. تحت مسمى جامعة الغد الطبية-زليتن منذ ربيع 2017/2018م وحتى ربيع 2021/2022م وتقع ضمن الحدود الجغرافية لبلدية زليتن - بجوار المسرح البلدي زليتن. ثم انفصلت الجامعة تحت مسمى جامعة الغد المنير للعلوم والتقنية وصدر قرار تأسيسها عن شركة الغد المنير للخدمات التعليمية والتدريبية رقم (1) لسنة 2022م بتاريخ 15 يونيو 2022م، كما منحت إذن المزاولة من قبل إدارة التعليم العالي الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بموجب القرار رقم (22/59) بتاريخ 19 يونيو 2022م وانطلقت الدراسة بالجامعة بحلتها ومسامها الجديدين مع فصل الصيف للعام الجامعي 2021/2022م. تسعى الجامعة إلى الإسهام الفاعل في تطوير التعليم العالي والبحث العلمي من خلال إعداد كوادر مؤهلة علميًا ومهنيًا قادرة على مواكبة متطلبات سوق العمل والمساهمة في خدمة المجتمع. وتعتمد الجامعة في برامجها الأكاديمية على مبدأ التكامل بين الجانب النظري والتطبيقي، بما يحقق معايير الجودة والتميز في الأداء الجامعي. وتمنح جامعة الغد المنير للعلوم والتقنية الدرجة الجامعية الأولى (الليسانس أو البكالوريوس) في

التخصصات الآتية:

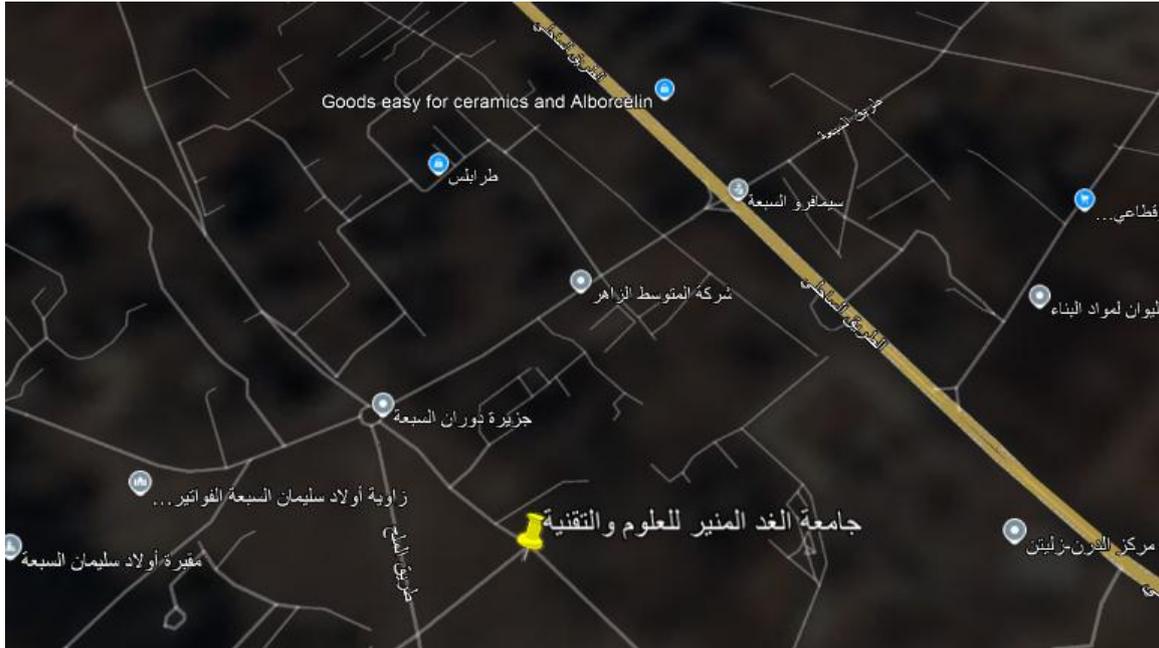
- إدارة الأعمال
- المحاسبة
- التمويل والمصارف
- علوم الحاسوب
- العلوم الصيدلانية
- المختبرات الطبية
- التخدير والعناية الفائقة
- اللغة الإنجليزية

وتضم كفاءات تدريسية من ذوي الخبرة والكفاءة في مجالهم وتحوي الجامعة قاعات دراسية ومعامل ومرافق تعليمية حديثة متكاملة مما يخلق مناخ أكاديمي مريح وخالق لطلابها.

موقع الجامعة الجغرافي

تقع الجامعة مجاورة لثانوية السبعة، والتي تقع في محلة السبعة بمدينة زيتين في ليبيا. ويمكن الوصول إليها من عدة طرق ولعل أهمهما من الإشارة الضوئية السبعة بالطريق الساحلي ومن ثم جزيرة دوران السبعة ويوجد الإشارات والعلامات التي توجه إلى الجامعة مباشرة.

إحداثيات موقع الجامعة: "32°26'20.33 شمالاً و"14°35'33.18 شرقاً.



الرؤية

تمثل الصورة المستقبلية الطموحة التي تسعى الجامعة لتحقيقها على المدى البعيد وتمثل رؤية الجامعة في:

أن تكون الجامعة مؤسسة معرفية رائدة تخرج كوادر مبدعة تسهم بفعالية في صناعة المستقبل محلياً وإقليمياً.

وفق ملامح واضحة تتوافق مع مخرجات الجودة وتقييم الأداء المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي والتي تتمثل في:

- مؤسسة معرفية: تشير إلى هوية تتجاوز التعليم التقليدي.
- رائدة: تركز على الريادة وليس مجرد التميز.
- كوادر مبدعة: تؤكد على الإبداع، والقيادة، وصناعة المستقبل.
- صناعة المستقبل: تحافظ على الطموح.

الرسالة

تمثل الرسالة الغرض الأساسي من وجود الجامعة اليوم؛ ما تقوم به؟، ولماذا؟، ولماذا؟. وعلى هذا الأساس فإن رسالة الجامعة التي تلخص إجراءاتها للوصول لرؤيتها هي:

الالتزام بتقديم تعليم عالي الجودة، وبناء بيئة محفزة للبحث العلمي والابتكار، وتطوير مهارات الطلبة، وتعزيز الشراكة المجتمعية، بما يسهم في تنمية مستدامة واقتصاد معرفي تنافسي.

القيم الحاكمة بالجامعة

تُشكل القيم الحاكمة الأساس الثقافي والسلوكي الذي تُبنى عليه كافة قرارات الجامعة وتوجهاتها وتنبع منها كل سياسات الجامعة. وتمثل المنطلق الأساسي الحاكم لسلوكيات كافة منتسبي الجامعة. وتمثل القيم الحاكمة للجامعة في:

- 1) الجودة والتميز: نلتزم بتحقيق أعلى معايير الجودة والاحترافية في كافة مخرجاتنا.
- 2) العدالة والشفافية: نلتزم بتحقيق مبدأ العدالة والوضوح والصدق في تعاملاتنا الداخلية والخارجية.
- 3) المهنية والمسؤولية: نعمل بروح المسؤولية المؤسسية والأخلاقية تجاه مجتمعنا وبيئتنا.
- 4) التمكين: نُبيئ البيئة التي تُمكن الطلبة والموظفين من التطور والنمو والإنجاز.
- 5) التحسين والتطوير المستمر: نتبنى ثقافة التطوير الدائم والتعلم المستمر في كافة أنشطتنا.
- 6) الإبداع والابتكار: نُشجع الحلول المبتكرة والتفكير الريادي في جميع مجالات العمل الجامعي.
- 7) الشراكة: نبني علاقات فاعلة ومستدامة مع القطاعات المختلفة لتحقيق أثر إيجابي في مجتمعنا.

غايات الجامعة

تمثل الغايات النتائج الكبرى أو التوجهات الاستراتيجية التي تسعى الجامعة لتحقيقها لتحقيق رسالتها. وبصورة أخرى فإن الغايات هي "ما" تريد المؤسسة تحقيقه في المستقبل، وهي تعبر عن الطموحات الكبرى التي تقود توجهاتها الاستراتيجية. لذا فإن غايات الجامعة تندرج ضمن النقاط التالية:

- تحقيق التميز المؤسسي والأكاديمي من خلال الالتزام الكامل بمعايير الجودة الشاملة والحصول على الاعتمادات المحلية والدولية.
- تطوير برامج أكاديمية ومناهج تعليمية مبتكرة تلبى احتياجات التنمية وسوق العمل وتواكب التحولات التقنية.
- توفير تجربة تعليمية متكاملة ومحفزة تُمكن الطالب من التفوق الأكاديمي وتنمية المهارات الحياتية والمهنية.
- بناء رأس مال بشري مؤسسي متميز من خلال استقطاب وتطوير الكفاءات الأكاديمية والإدارية وفق أعلى المعايير.
- تطوير بنية تحتية جامعية مرنة وذكية تدعم التعليم والبحث وتحقيق الاستدامة والتحول الرقمي.
- تعزيز مكانة الجامعة كمركز للبحث العلمي والابتكار من خلال دعم الإنتاج البحثي وتنوع مصادر التمويل والتفاعل العلمي محلياً ودولياً.
- توسيع نطاق الشراكات الفعالة محلياً ودولياً بما يساهم في تبادل الخبرات وتعزيز الأداء الأكاديمي والبحثي.
- بناء صورة ذهنية إيجابية ومستدامة عن الجامعة من خلال إعلام مؤسسي احترافي يعكس منجزاتها ويعزز علاقتها بالمجتمع.
- تعزيز دور الجامعة في معالجة قضايا المجتمع والبيئة من خلال المساهمة في تنمية المجتمع من خلال برامج تدريبية واستشارية ومعالجة القضايا البيئية وفق برامج بحثية موجهة.

الأهداف الاستراتيجية للجامعة

تمثل الأهداف الاستراتيجية الخطوات المرورية المحددة والمترابطة لتحقيق الغايات، والتي تقود إلى تنفيذ الرسالة وتُقرب الجامعة من تحقيق رؤيتها. وتتمثل الأهداف الاستراتيجية العامة للجامعة في:

- تحقيق جودة شاملة في الأداء الأكاديمي والإداري وفق المعايير الوطنية والدولية.
- تطوير برامج أكاديمية مبتكرة تلبى احتياجات سوق العمل وتدعم أولويات التنمية.
- تقديم تجربة طلابية متكاملة تدعم تنمية الشخصية والمهارات المستقبلية.
- استقطاب وتنمية كفاءات بشرية متميزة تدعم استدامة التميز المؤسسي.
- تحديث البنية التحتية الرقمية والمادية لتمكين التعليم والتعلم والتطوير المؤسسي.
- تعزيز منظومة البحث العلمي والابتكار بما يساهم في تقدم المعرفة وخدمة المجتمع.
- بناء شراكات محلية ودولية استراتيجية تساهم في التطوير الأكاديمي والتطبيقي.
- ترسيخ صورة ذهنية إيجابية للجامعة عبر إعلام مؤسسي تفاعلي وشفاف.
- تعزيز دور الجامعة في خدمة وتنمية المجتمع والبيئة من خلال برامج علمية وتوعوية فاعلة.

عن القسم

نبذة عن القسم

تم إنشاء قسم إدارة الأعمال مع تأسيس جامعة الغد المنير للعلوم والتقنية. وبدأت الدراسة به مع انطلاقة فصل الخريف للعام الجامعي 2023/2022م. يقدم القسم خدمات تعليمية وأكاديمية وبحثية متميزة للطلاب تواكب معايير الجودة مما يساهم في إعداد العناصر الجيدة والتميزة في مجال إدارة الأعمال بعدد (138) وحدة دراسية بمعدل (147) ساعة نظرية وعملية وتدريبية.

يتبع القسم النظام الفصلي المغلق ويتكون من ثمان فصول دراسية، يتحصل فيها الطالب على الدرجة العلمية البكالوريوس بعد دراسة المناهج المدرجة وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة، كما يقدم القسم خدمة رائدة من خلال العمل على توفير الكوادر المؤهلة في مجالات إدارة الأعمال المختلفة، وقد بدأ القسم بعدد محدود من الطلبة، وبحمد الله تعالى أصبح اليوم من الأقسام البارزة بالجامعة.

الرؤية

الريادة والتميز في تعليم إدارة الأعمال والبحث العلمي وخدمة المجتمع، من خلال إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنيًا وقادرين على المنافسة في سوق العمل والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة.

الرسالة

يسعى قسم إدارة الأعمال إلى تقديم تعليم أكاديمي متميز في مجالات الإدارة المختلفة، قائم على أسس علمية وتطبيقية حديثة، وتنمية مهارات الطلبة البحثية والمهنية، وتعزيز القيم الأخلاقية والمسؤولية المجتمعية، بما يلبي احتياجات سوق العمل ويسهم في تطوير مؤسسات الأعمال محليًا وإقليميًا.

الأهداف

- 1) إعداد كوادر متخصصة في إدارة الأعمال تمتلك المعرفة النظرية والمهارات التطبيقية اللازمة لممارسة العمل الإداري بكفاءة.
- 2) تطوير المناهج والبرامج الدراسية بما يواكب المستجدات العلمية والتقنية في مجالات إدارة الأعمال.
- 3) تعزيز البحث العلمي والدراسات التطبيقية في مجالات الإدارة والاقتصاد وخدمة قضايا المجتمع.
- 4) تنمية مهارات التفكير التحليلي، واتخاذ القرار، والعمل الجماعي لدى الطلبة.
- 5) توطيد العلاقة بين القسم ومؤسسات المجتمع وقطاع الأعمال بما يدعم التدريب والتأهيل المهني للطلبة.
- 6) ترسيخ القيم المهنية والأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية في ممارسات التعليم والإدارة..

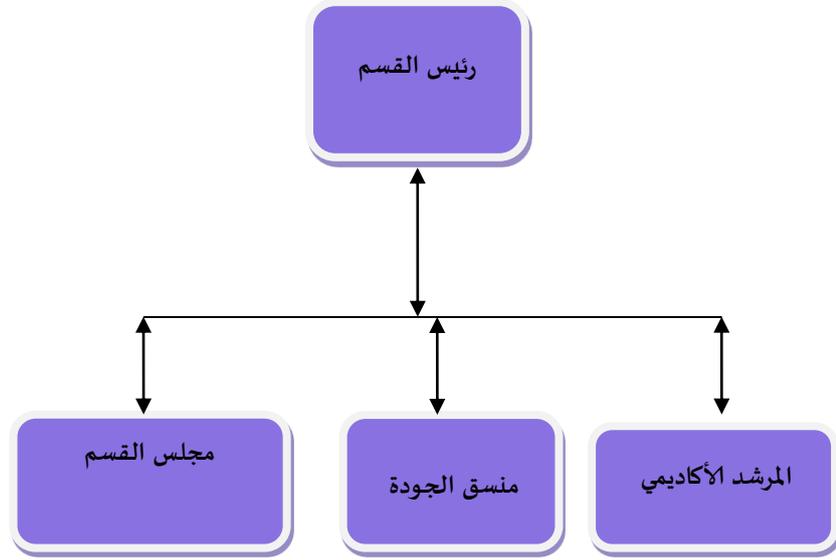
القيم

يسترشد قسم إدارة الأعمال بمجموعة من القيم التي تشكل الأساس في جميع ممارساته الأكاديمية والإدارية، وتشمل:

- الأمانة: الالتزام بالسلوك الأخلاقي والمسؤولية المهنية.
- الإخلاص: أداء المهام بروح الالتزام والانتماء.
- المصداقية: تقديم معلومات وخدمات دقيقة وشفافة.
- الشفافية: الوضوح في الإجراءات والقرارات الأكاديمية والإدارية.
- التميز: السعي المستمر لتحسين الأداء وتحقيق أعلى مستويات الجودة.
- التحفيز: دعم الإبداع وتشجيع الإنجاز لدى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- المرونة: الاستجابة الفاعلة للتغيرات الأكاديمية والتقنية.
- روح الفريق: تعزيز التعاون والعمل المشترك لضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية والمجتمعية.

الهيكل التنظيمي للقسم

يتألف قسم اللغة الانجليزية من ثلاثة ركائز تدير القسم بنظام الإدارة الفنية برئاسة رئيس القسم:



مهام رئيس القسم

- (1) تنظيم شؤون القسم، وتوزيع المحاضرات والدروس والأعباء على القائمين بالتدريس.
- (2) وضع الخطط والبرامج التي من شأنها تطوير الأداء الأكاديمي بالقسم، بالتنسيق والتعاون
- (3) مع إدارة الشؤون العلمية وبما يتلاءم مع متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- (4) الإشراف على وضع الخطط الدراسية للبرامج المختلفة، وتقييمها وتطويرها متى دعت الحاجة إلى ذلك.
- (5) الإشراف على إعداد دليل للمقررات الدراسية الذي يوضح محتويات الخطط الدراسية وتوصيف مقرراتها.
- (6) متابعة سير العملية التعليمية بالقسم خلال الفصل الدراسي.
- (7) عقد لقاءات دورية مع الطلبة للوقوف على المعوقات التي تواجههم، ووضع الحلول الملائمة لها.
- (8) المشاركة بفاعلية في أنشطة الجامعة، وفي اجتماعات إدارة الشؤون العلمية.
- (9) إعداد التقارير الدورية عن نشاطات القسم وسير العمل به.
- (10) التعامل مع القضايا والمشاكل الأكاديمية، وإيجاد الحلول الملائمة لها.
- (11) تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل البحوث ونشرها، والمشاركة في المؤتمرات والندوات.
- (12) تحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس، والعمل على توفير أفضل الإمكانيات المتوفرة.
- (13) توجيه وإرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد، والمساعدة في تذليل العقبات التي تواجههم وتقييم أدائهم العلمي.
- (14) دراسة احتياجات القسم من كتب ومجلات ودراسات ووسائل تعليمية والعمل على توفيرها.
- (15) تأدية ما يسند من أعمال مماثلة.

مهام المرشد الأكاديمي:

- (1) متابعة الملف العلمي للطالب، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
- (2) تدوين وتسجيل حالات: الانقطاع، إيقاف القيد، الطلبة المتعثرين، كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
- (3) الرد على جميع استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونه في جميع المواد.
- (4) مساعدة الطلاب في الاطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منظم.

مهام مجلس القسم

- (1) وضع سياسات القسم ومتابعتها وحل المشاكل الأكاديمية بعقد اجتماعات دورية لأعضاء اللجنة واعتماد المحاضر ومتابعتها بصفة دورية.
- (2) مراجعة وتحديث واعتماد الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذها وتنسيق الجدول الدراسي الفصلي
- (3) وصف وتوصيف مفردات المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي حسب معايير الجودة.
- (4) اختيار وتقييم أعضاء هيئة التدريس عند التعاقد وإثناء العمل.
- (5) التخطيط لإقامة نشاطات علمية بالقسم.
- (6) وضع واعتماد الآليات الخاصة بأعضاء الهيئة والطلاب ومتابعتها ومراجعتها بصفة دورية.

مهام منسق الجودة بالقسم

- (1) المساهمة في تجويد العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- (2) وضع خطط التحسين للعمل على إزالة مواطن الضعف والحفاظ على مواطن القوة.
- (3) وضع آلية لتقييم العناصر التعليمية.
- (4) تحليل نماذج واستمارات التقييم
- (5) الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية
- (6) تعزيز الوعي الخاص بثقافة الجودة.

أهداف البرنامج

- 1) تزويد المجتمع بخريجين علي قدر عالي من الكفاءة العلمية في إدارة الأعمال بشكل يلي احتياجات سوق العمل
- 2) تدعيم حركة البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة بما يساهم في حل المشكلات الإدارية
- 3) المساهمة في تطوير وتحسين مجال إدارة الأعمال لخدمة المجتمع والبيئة..

المستهدفات

- 1) تخرج كوادرمؤهلة من الصيادلة الحاصلين على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال والقادرين على الاندماج في سوق العمل المحلي والإقليمي.
- 2) المساهمة في تطوير وتحسين مجال إدارة الأعمال لخدمة المجتمع والبيئة
- 3) إن يكون الخريجون وأعضاء هيئة التدريس قادرين على التعامل مع المشكلات الإدارية ووضع الحلول المناسبة

المعايير الأكاديمية/المراجع الخارجية

تم اعتماد برنامج اللغة الإنجليزية في جامعة الغد المنير للعلوم والتقنية استنادًا إلى المراجع والمعايير المستخدمة شملت:

- 1) كلية الاقتصاد والتجارة، الجامعة الأسمرية الإسلامية
- 2) جامعة إفريقيا للعلوم الإنسانية والتطبيقية.

نظام القبول

أ) شروط وضوابط القبول والنقل

- يتم قبول الطلبة للدراسة بقسم إدارة الأعمال وفق الضوابط والشروط الآتية:
- 1) يجب أن يكون المتقدم للدراسة حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، وفقًا للإجراءات التي وضعتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الجامعات الليبية.
 - 2) تحدد اللجنة العلمية المستندات المطلوبة للقبول وفقًا للوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الجامعات الليبية.
 - 3) يمكن قبول الطلاب الناقلين من جامعات أخرى، شريطة أن يقدموا وثائق توضح المقررات التي درسوها والمحتوى العلمي لكل مقرر، ويتم تقديم الملف الأكاديمي إلى منسق البرنامج لإكمال إجراءات المعادلة.
 - 4) يحدد البرنامج الدراسي القبول في بعض أو كل المقررات الدراسية، مع شرط عدم تجاوز نصف المقررات اللازمة للتخرج.
 - 5) تُستبعد المقررات التي حصل عليها الطالب بنسبة أقل من 50% .
 - 6) يجب على الطالب الناقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقًا للبرنامج الدراسي المعتمد.

7) يتم حساب المعدل العام للطلاب عند التخرج بناءً على عدد الوحدات والمقررات التي أتمها بنجاح.

ب) المستندات المطلوبة للتسجيل

1) الطلاب المستجدين

- النسخة الأصلية لاستمارة الثانوية العامة أو ما يعادلها (شهادة المعادلة من مركز ضمان الجودة وتقييم المؤسسات التعليمية والتدريبية في حال كان المؤهل من خارج ليبيا).
- شهادة الميلاد بالرقم الوطني حديثة.
- عدد (8) صور شخصية حديثة.
- شهادة صحية.
- صورة من إثبات هوية الطالب (بطاقة شخصية أو جواز السفر).
- التوقيع على نموذج الاطلاع على اللوائح والنظم العاملة بالجامعة وموافقتة عليها.
- دفع الرسوم المقررة للتسجيل.

2) تسجيل طالب وافد:

- النسخة الأصلية لاستمارة الثانوية العامة أو ما يعادلها (شهادة المعادلة من مركز ضمان الجودة وتقييم المؤسسات التعليمية والتدريبية في حال كان المؤهل من خارج ليبيا).
- شهادة ميلاد مصدقة من جهات الاختصاص.
- عدد (8) صور شخصية حديثة.
- شهادة صحية.
- صورة من إثبات هوية الطالب (بطاقة شخصية أو جواز السفر).
- صورة من جواز سفر الطالب وولي الأمر، مع صورة من تأشيرة الإقامة سارية المفعول.
- التوقيع على نموذج الاطلاع على اللوائح والنظم العاملة بالجامعة وموافقتة عليها.
- دفع الرسوم المقررة للتسجيل.

3) تسجيل طالب منتقل

- النسخة الأصلية لاستمارة الثانوية العامة أو ما يعادلها وشهادة المعادلة من مركز ضمان الجودة وتقييم المؤسسات التعليمية والتدريبية في حال كان المؤهل من خارج ليبيا.
- كشف درجات أصلي من الجامعة أو الكلية المنتقل منها الطالب.
- مفردات المقررات الدراسية معتمدة من الجامعة أو الكلية المنتقل منها.
- شهادة الميلاد بالرقم الوطني حديثة.
- عدد (8) صور شخصية حديثة.
- شهادة صحية.
- صورة من إثبات هوية الطالب (بطاقة شخصية أو جواز السفر).
- التوقيع على نموذج الاطلاع على اللوائح والنظم العاملة بالجامعة وموافقتة عليها.
- دفع الرسوم المقررة لإجراء المعادلة والتسجيل.

4) تسجيل طالب لاستكمال دراسته الجامعية:

- النسخة الأصلية لاستمارة الثانوية العامة أو ما يعادلها وشهادة المعادلة من مركز ضمان الجودة وتقييم المؤسسات التعليمية والتدريبية في حال كان المؤهل من خارج ليبيا.
- النسخة الأصلية لشهادة الدبلوم العالي وكشف الدرجات.
- مفردات المقررات الدراسية معتمدة من المعهد الذي درس به.
- شهادة الميلاد بالرقم الوطني حديثة.
- عدد (8) صور شخصية حديثة.
- شهادة صحية.
- صورة من إثبات هوية الطالب (بطاقة شخصية أو جواز السفر).
- التوقيع على نموذج الاطلاع على اللوائح والنظم العاملة بالجامعة وموافقته عليها وعلى قرار المعادلة الصادر عن القسم العلمي والمعتمد من سجل الجامعة.
- دفع الرسوم المقررة لإجراء المعادلة والتسجيل.

مواصفات الخريج بقسم إدارة الأعمال

أن يكون الخريج قادرا على:

- 1) الإلمام بالمفاهيم والنظريات الأساسية في مجالات إدارة الأعمال المختلفة، مثل الإدارة، التسويق، الموارد البشرية، والتمويل.
- 2) القدرة على تطبيق الأساليب الإدارية الحديثة في بيئات العمل المختلفة بكفاءة وفاعلية.
- 3) امتلاك مهارات التفكير التحليلي وحل المشكلات واتخاذ القرار المبني على أسس علمية.
- 4) القدرة على التواصل الفعال والعمل ضمن فرق متعددة التخصصات بروح مهنية.
- 5) استخدام التقنيات الحديثة ونظم المعلومات الإدارية في دعم العمليات الإدارية واتخاذ القرار.
- 6) إعداد التقارير والعروض التقديمية المهنية باستخدام المصطلحات الإدارية المناسبة.
- 7) الالتزام بأخلاقيات المهنة وقيم النزاهة والمسؤولية الاجتماعية في ممارسة العمل الإداري.
- 8) القدرة على التعلم الذاتي ومواكبة التطورات المستمرة في مجالات إدارة الأعمال.
- 9) امتلاك مهارات أولية في البحث العلمي والتحليل التطبيقي في القضايا الإدارية.
- 10) الاستعداد للاندماج في سوق العمل المحلي والإقليمي أو متابعة الدراسات العليا..

مجالات العمل المتاحة لخريجي قسم إدارة الأعمال

يؤهل برنامج إدارة الأعمال خريجه للعمل في مجالات متنوعة، من أبرزها:

- 1) الإدارة العامة والتنفيذية: العمل في الوظائف الإدارية والإشرافية في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- 2) إدارة الموارد البشرية: العمل في شؤون الموظفين، التوظيف، التدريب، وتقييم الأداء.
- 3) التسويق والمبيعات: العمل في إدارات التسويق، أبحاث السوق، الترويج، وإدارة العلاقات مع العملاء.

- 4) الإدارة المالية والمصرفية: العمل في المصارف، شركات التأمين، وإدارات الشؤون المالية.
- 5) إدارة الأعمال الصغيرة وريادة الأعمال: إنشاء وإدارة المشاريع الخاصة والمؤسسات الناشئة.
- 6) إدارة العمليات والإنتاج: العمل في تخطيط العمليات، إدارة الجودة، وسلاسل الإمداد.
- 7) إدارة المشتريات وسلاسل التوريد: العمل في التوريد، المخازن، والعقود.
- 8) إدارة العلاقات العامة وخدمة العملاء: العمل في العلاقات العامة، الاتصال المؤسسي، وخدمة العملاء.
- 9) إدارة المشروعات: العمل كمساعد مدير مشروع أو منسق مشاريع في مختلف القطاعات.
- 10) العمل الأكاديمي والبحثي: العمل في التدريس أو البحث العلمي بعد استكمال الدراسات العليا..

الميثاق الاخلاقي لخريجي إدارة الأعمال

- 1) الالتزام بمبدأ الأمانة والشفافية في العمل.
- 2) التقيد بالنزاهة والسرية التامة في العمل.

الخطة الدراسية بقسم إدارة الأعمال

الفصل الأول

الفصل الأول						
عدد الساعات			عدد الوحدات	رقم المقرر	اسم المقرر	ت
تدريب	عملي	نظري				
-	-	2	2	100	اللغة العربية	1
-	-	2	2	101	اللغة الانجليزية	2
-	-	3	3	102	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3
-	-	3	3	103	مبادئ إدارة الأعمال	4
-	-	3	3	104	مبادئ المحاسبة 1	5
2	-	2	3	105	أساسيات الإحصاء 1	6
2	-	2	3	106	أساسيات التحليل الرياضي	7
4	-	17	19	المجموع		

الفصل الثاني

الفصل الثاني						
عدد الساعات			عدد الوحدات	رقم المقرر	اسم المقرر	ت
تدريب	عملي	نظري				
-	-	2	2	200	ثقافة إسلامية	1
-	-	3	3	201	مبادئ الاقتصاد الكلي	2
-	2	2	3	202	مبادئ الحاسب الآلي	3
-	-	3	3	203	مبادئ الإدارة العامة	4
-	-	3	3	204	مبادئ المحاسبة 2	5
2	-	2	3	205	أساسيات الإحصاء 2	6
-	-	3	3	206	مبادئ التمويل	7
2	2	18	20	المجموع		

الفصل الثالث

الفصل الثالث						
ت	اسم المقرر	رقم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		
				نظري	عملي	تدريب
1	إدارة العمليات الإنتاجية	300	3	3	-	-
2	العلوم السلوكية	301	3	3	-	-
3	مبادئ التسويق	302	3	3	-	-
4	إدارة الموارد البشرية	303	3	3	-	-
5	الإدارة المالية	304	3	3	-	-
6	نظم المعلومات الإدارية	305	3	3	-	-
7	بحوث عمليات 1	306	3	3	-	-
	المجموع		21	21	-	-

الفصل الرابع

الفصل الرابع						
ت	اسم المقرر	رقم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		
				نظري	عملي	تدريب
1	إدارة الإمداد (المشتريات والمخازن)	400	3	3	-	-
2	الإدارة الاستراتيجية	401	3	3	-	-
3	الإدارة الإلكترونية	402	3	3	-	-
4	إدارة الجودة الشاملة	403	3	3	-	-
5	إدارة المشروعات الصغرى	404	3	3	-	-
6	نظرية التنظيم	405	3	3	-	-
7	بحوث عمليات 2	406	3	3	-	-
	المجموع		21	21	-	-

الفصل الخامس

الفصل الخامس						
عدد الساعات			عدد الوحدات	رقم المقرر	اسم المقرر	ت
تدريب	عملي	نظري				
-	-	3	3	500	الاقتصاد التحليلي الجزئي	1
-	-	3	3	501	محاسبة متوسطة 1	2
-	-	3	3	502	إدارة التأمين والخطر	3
-	-	3	3	503	إدارة الوقت	4
-	-	3	3	504	تقارير إدارية	5
-	-	3	3	505	علاقات عامة	6
-	-	18	18		المجموع	

الفصل السادس

الفصل السادس						
عدد الساعات			عدد الوحدات	رقم المقرر	اسم المقرر	ت
تدريب	عملي	نظري				
-	-	3	3	600	بحوث التسويق	1
-	-	3	3	601	محاسبة متوسطة 2	2
-	-	3	3	602	مبادئ الإعلان	3
-	-	3	3	603	إدارة دولية	4
-	-	12	12		المجموع	

الفصل السابع

الفصل السابع						
عدد الساعات			عدد الوحدات	رقم المقرر	اسم المقرر	ت
تدريب	عملي	نظري				
-	-	3	3	700	إدارة الأزمات	1
-	-	3	3	701	مصطلحات إنجليزية في الإدارة	2
-	-	3	3	702	إدارة المصارف	3
-	-	3	3	703	أساسيات التأمين	4
-	2	2	3	704	تطبيقات إحصائية على الحاسوب	5
-	2	14	15	المجموع		

الفصل الثامن

الفصل الثامن						
عدد الساعات			عدد الوحدات	رقم المقرر	اسم المقرر	ت
تدريب	عملي	نظري				
-	-	3	3	800	النقود والمصارف	1
-	-	3	3	801	إدارة الاستثمار	2
-	-	3	3	802	طرق بحث	3
-	2	2	3	803	مشروع تخرج	4
-	2	11	12	المجموع		

